

Werden Sie Teil unseres Teams als

IT System Administrator Microsoft M365 (w/m/d) | Teilzeit / 20 Std./Woche | Karenzvertretung AM STANDORT FRIESACH BEI GRAZ

Die **SSI Schäfer Gruppe** ist weltweit führender Lösungsanbieter von modularen Lager- und Logistiksystemen und beschäftigt international in Gesellschaften und Produktionsstätten über 8.800 Mitarbeiter:innen.

SSI Schäfer ist Spezialist für hochperformante Software in der Intralogistik und ist der optimale Partner, um intralogistische Abläufe zu analysieren, zu visualisieren und zu optimieren.

Über 1.100 Software-Expert:innen entwickeln kundenorientierte und individuell angepasste Lösungen für die Intralogistik.

IHRE AUFGABEN

- Administration und Weiterentwicklung unserer **Microsoft M365 Umgebung** mit Schwerpunkt auf **SharePoint Online, Teams und OneDrive**
- **User-, Berechtigungs- und Lizenzmanagement**
- Erstellung und Administration von **SharePoint**-Seiten inklusive Berechtigungs- und Storage-Management
- Ansprechperson für User bei Fragen rund um **Microsoft M365**
- Fehleranalyse, Lösungsfindung und Dokumentation sowie Mitarbeit im **2nd-Level-Support**
- Administration und Betreuung unserer **Archivlösung**
- Mitarbeit bei der Einführung und Umsetzung **globaler IT-Lösungen**
- Mitgestaltung zukünftiger Digitalisierungsthemen wie **Microsoft Copilot, Copilot Studio, Power Apps und Power Automate**

IHRE BENEFITS

Neben einem spannenden und vielfältigen Aufgabengebiet bieten wir unseren MitarbeiterInnen:

	Familiengeführtes Unternehmen		Umfassendes Gesundheitsmanagement
	Sicheren Arbeitsplatz		Mittagessens-Zuschuss
	Gesundes Wachstum		Flexible Arbeitszeiten
	Home Office		Geförderte Weiterbildung
	Mitarbeiterrabatte		Paten-System
	Zahlreiche Mitarbeitererevents		Kostenlose Parkplätze

Für die ausgeschriebene Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von monatlich ab 3.267,-- Euro brutto auf Vollzeitbasis. Abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung bieten wir Ihnen für diese Position eine marktkonforme Bezahlung.

IHRE QUALIFIKATION

- Abgeschlossene höhere **IT-Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im **M365- bzw. IT-Administrationsumfeld**
- Sehr gute Kenntnisse im **Microsoft M365 Umfeld**, insbesondere **SharePoint Online, Teams und OneDrive**
- Gutes Verständnis für das Zusammenspiel von **Microsoft M365 und Azure**
- Grundkenntnisse in **Copilot, Copilot Studio und Power Platform**
- Kenntnisse in **PowerShell, ShareGate, Microsoft Azure und AvePoint Opus** von Vorteil
- Gute **Englischkenntnisse**, Deutschkenntnisse von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und **lösungsorientierte Arbeitsweise**
- Gute **Kommunikations- und Teamfähigkeit** sowie Interesse an neuen Technologien

IHRE BEWERBUNG

Werden Sie Teil unseres internationalen Teams und bewerben Sie sich online über unser Portal:

<https://jobs.ssi-schaefer.com/job-invite/1884/>

SSI SCHÄFER IT SOLUTIONS GMBH

Friesachstraße 15

A- 8114 Friesach bei Graz

www.ssi-schaefer.com

Datenschutzerklärung

Für SSI SCHÄFER ist der Schutz und die Vertraulichkeit Ihrer Daten von besonderer Bedeutung. Erfahren Sie mehr dazu unter folgendem [Link](#).

SSI SCHÄFER